



**Akcijski plan u cilju unaprjeđenja kvalitete
Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta
Sveučilišta u Zagrebu
/25.09.2015. - 25.09.2016./**



**Prehrambeno-biotehnološki fakultet
Sveučilišta u Zagrebu**



**Akcijski plan u cilju unaprjeđenja kvalitete
Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta
Sveučilišta u Zagrebu
/25.09.2015. - 25.09.2016./**

Akcijski plan u cilju unaprjeđenja kvalitete Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu /25.09.2015. - 25.09.2016./ usvojen je na 02. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 23. studenog 2015. godine.

KLASA:
URBROJ:

Datum: 23. studeni 2015.

D e k a n

prof. dr. sc. Damir Ježek

Naziv vrednovanog visokog učilišta: **PREHRAMBENO-BIOTEHNOLOŠKI FAKULTET**

Naziv sveučilišta u čijem se sastavu nalazi vrednovano visoko učilište: **SVEUČILIŠTE U ZAGREBU**

Godina osnutka: **1956.**

Adresa: **Pierottijeva 6, Zagreb**

Telefon: **+ 385 1 48 36 079**

Fax: **+ 385 1 48 36 083**

E-mail: [**dekan@pbf.hr**](mailto:dekan@pbf.hr)

Web-adresa: [**www.pbf.hr**](http://www.pbf.hr)

Zvanje, ime i prezime čelnika visokog učilišta: **PROF. DR. SC. DAMIR JEŽEK**

1. Uvod

Svrha sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu je uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja kvalitete, sukladno Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", broj 45/09). Cilj osiguravanja kvalitete je izgradnja mehanizma za promicanje kvalitete i postizanje njene najviše razine u obrazovnim i znanstvenim aktivnostima, kao i administrativnim djelatnostima na Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (PBF).

Akcijski plan PBF-a je izrađen u svrhu unaprjeđenja kvalitete te naknadnog praćenja svih aktivnosti usmjerenih u osiguravanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete znanosti i visokog obrazovanja i to postupku reakreditacije PBF-a koju provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje.

U akademskoj godini 2012./2013. vrednovan je PBF temeljem godišnjeg plana Agencije za znanost i visoko obrazovanje vezano za reakreditacije visokih učilišta a sukladno odredbama iz Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (NN 24/10), Pravilnika o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice (NN 83/10).

Agencija za znanost i visoko obrazovanje je u postupku reakreditacije PBF-a donijela Akreditacijsku preporuku. Sukladno članku 22. stavku 3. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", broj 45/09) te uz prethodno mišljenje Akreditacijskog savjeta, doneseno na 42. sjednici, održanoj dana 24. rujna 2013. godine, Agencija za znanost i visoko obrazovanje preporučila je ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje:

1. Izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.
2. Naknadno praćenje djelatnosti Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu koje obuhvaća sljedeće:
 - a. donošenje i dostavljanje Agenciji strateškog programa znanstvenih istraživanja za razdoblje od najmanje pet godina u znanstvenom području u kojem Fakultet obavlja djelatnost, u roku od jedne godine od dana dostavljanja potvrde,
 - b. donošenje akcijskog plana u cilju unaprjeđenja kvalitete u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja potvrde i dostavljanje akcijskog plana Agenciji te

- c. izvještavanje Agencije jednom godišnje o realizaciji akcijskog plana uključujući ažuriranje uvjeta izvođenja u informacijskom sustavu kojeg koristi Agencija.

S obzirom na to da je u postupku reakreditacije PBF-a utvrđeno kako nije dostavljen strateški program znanstvenih istraživanja u znanstvenom području u kojem Fakultet obavlja djelatnost te time nisu u potpunosti ispunjeni zakonom propisani minimalni uvjeti za izdavanje potvrde, dana 27. ožujka 2014. godine zaprimljeno je pismo očekivanja Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta s rokom uklanjanja nedostataka do jedne godine.

Sukladno tome i slijedom preporuka za unaprjeđenje kvalitete iz Izvješća stručnog povjerenstva Akreditacijskom savjetu Agencije za znanost i visoko obrazovanje, PBF je u rujnu 2014. godine donio Strateški program znanstvenih istraživanja Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu za razdoblje 2014. – 2020. iz područja prehrambene tehnologije, biotehnologije i nutricionizma i Akcijski plan Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (25.09.2014. – 25.09.2015.) za unaprjeđenje sustava upravljanja kvalitetom znanosti i visokog obrazovanja na Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu.

PBF je Agenciji dana 26. rujna 2014. godine dostavio dokaze o ispunjavanju uvjeta koji su određeni pismom očekivanja, a koje je Akreditacijski savjet razmatrao na svojoj 57. sjednici, održanoj dana 16. prosinca 2014. godine te je donio mišljenje o ispunjavanju uvjeta traženih pismom očekivanja.

Akreditacijski savjet utvrdio je da PBF ima usvojen strateški program znanstvenih istraživanja za razdoblje od najmanje 5 godina u znanstvenom području u kojem Fakultet obavlja djelatnost koji sadrži sve elemente navedene u članku 3. stavku 1. točka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice (NN 83/10). Nadalje, Akreditacijski savjet je utvrdio da PBF ispunjava minimalan uvjet propisan člankom 22. stavkom 10. točkom 1. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09) za izdavanje pozitivne akreditacijske preporuke koja je preduvjet za izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti PBF-a.

Sukladno tome, a temeljem članka 22. stavka 3. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09), Agencija za znanost i visoko obrazovanje preporučila je ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje:

1. Izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti PBF-u.
2. Naknadno praćenje djelatnosti PBF-a koje obuhvaća sljedeće:

- a. donošenje akcijskog plana u cilju unaprjeđenja kvalitete u roku 6 mjeseci od dana dostavljanja potvrde i dostavljanje akcijskog plana Agenciji te
- b. izvještavanje Agencije jednom godišnje o realizaciji akcijskog plana uključujući ažuriranje uvjeta izvođenja u informacijskom sustavu kojeg koristi Agencija.

Temeljem mišljenja Akreditacijskog savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje, dana 30. siječnja 2015. godine Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta je:

Ad 1. izdalo potvrdu (KLASA: UP/I-602-04/13-13/00067, URBROJ: 533-20-15-0005) kojom se potvrđuje da PBF ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, utvrđene odredbama Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09), Pravilnika o sadržaju dopusnice i uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (NN 24/10), Pravilnika o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice (NN 83/10) te Kriterija za ocjenu kvalitete visokih učilišta u sastavu sveučilišta Agencije za znanost i visoko obrazovanje od 29. lipnja 2011. godine (KLASA: 003-08/11-02/0005, URBROJ: 355-02-04-11-8);

Ad 2. prihvatilo preporuke Agencije za znanost i visoko obrazovanje za naknadno praćenje djelatnosti PBF-a.

Sukladno preporuci Agencije za znanost i visoko obrazovanje za naknadno praćenje djelatnosti PBF-a (Ad 2) i temeljem Akcijskog plana Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (25.09.2014. – 25.09.2015.) za unaprjeđenje sustava upravljanja kvalitetom znanosti i visokog obrazovanja na PBF-u donesenog u rujnu 2014. godine, PBF je u rujnu 2015. godine Agenciji dostavio Akcijski plan za unaprjeđenje kvalitete i godišnje izvješće o ostvarenju akcijskog plana Prehrambeno-biotehnološkoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu za period od 25. rujna 2014. godine do 25. rujna 2015. godine, te na sjednici Fakultetskog vijeća 23. studenog 2015. godine donio Akcijski plan za unaprjeđenje kvalitete Prehrambeno-biotehnološkoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu za period od 25. rujna 2015. godine do 25. rujna 2016. godine.

Kao i za prethodno razdoblje, tako i za razdoblje od 25. rujna 2015. do 25. rujna 2016. godine Akcijski plan za unaprjeđenje kvalitete izrađen je sukladno preporukama iz Završnoga izvješća Stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije PBF-a.

Temeljem detaljne analize stanja te iznesenih preporuka, doneseno je niz smjernica i akcijskih planova kojima su definirane potrebne aktivnosti u cilju unaprjeđenja sustava kvalitete PBF-a.

Iznesene preporuke slijede standarde navedene u dokumentu Agencije „Kriteriji za ocjenu kvalitete visokih učilišta u sastavu sveučilišta“ iz 2013. godine koji se odnose na upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete, studijske programe, studente, nastavnike, znanstvenu i stručnu djelatnost, mobilnost i međunarodnu suradnju te resurse (stručne službe, prostor, opremu i financije)

S tim u vezi Akcijski plan odnosi se na navedene standarde i definira načine provedbe glavnih strateških ciljeva, rokove provedbe, nositelje i sudionike u provedbi mjera te načine prikupljanja podataka potrebnih za provedbu Akcijskog plana za razdoblje od 25. rujna 2015. do 25. rujna 2016. godine.

U pripremi Akcijskog plana sudjelovao je dekan prof. dr. sc. Damir Ježek, predsjednica Povjerenstva za upravljanje kvalitetom PBF-a prof. dr. sc. Branka Levaj te članovi istog Povjerenstva.

**Plan aktivnosti za naknadno praćenje nakon provedenog postupka reakreditacije
Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu za razdoblje od 24. rujna 2015. do 24. rujna 2016. godine**

	Standardi sadržani u dokumentu „Kriteriji za ocjenu kvalitete visokih učilišta u sastavu sveučilišta“	Preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz Izvješća stručnog povjerenstva	Planirane aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete sukladno preporukama iz Izvješća stručnog povjerenstva	Termin/trajanje	Odgovoran
1.	Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete	1. Svi pisani ispiti trebali bi biti anonimni u smislu da osoba koja ih ispravlja ne može identificirati studenta	Ad 1.1. Uvođenje sustava anonimnih pisanih ispita	aktivnost započela u ljetnom ispitnom rok akad. god. 2014./2015.; kontinuirano	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, PUK
2. Imenovati savjetodavni odbor izvana, s dionicima iz industrije i s drugih sveučilišta		Ad 1.2. Uspostava Savjeta PBF-a uključivanjem osoba na rukovodećim funkcijama u većim tvrtkama prehrambene i biotehnološke industrije, HGK i drugih institucija zainteresiranih	aktivnost započela; ožujak 2016.	Dekan, prodekani	

		za obrazovanje kadrova putem PBF-a		
	3. Pokrenuti inicijativu za širom uporabom engleskog jezika na svim razinama nastavne i istraživačke djelatnosti	Ad 1.3. Motiviranje nastavnika za pripremu što većeg broja kolegija na engleskom jeziku; osiguravanje finansijskih sredstava za pripreme i provođenje kolegija na engleskom jeziku.	travanj 2016.; kontinuirano	Prodekan za nastavu, prodekan za međunarodnu suradnju, PUK
	4. Viši stupanj kulture kvalitete	Ad 1.4.a Izobrazba studenata u području sustava kvalitete te razvoj kulture kvalitete.	ljetni semestar akad. god. 2015./2016	PUK
		Ad 1.4.b Izobrazba zaposlenika u području sustava kvalitete te razvoj kulture kvalitete i uvesti sustav kvalitete prema ISO9001:2008	aktivnost je provedena; kontinuirano	PUK, Dekan, Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete
		Ad 1.4.c Implementirati revidirane ESG standarde i smjernice	srpanj 2016.; kontinuirano	PUK
		Ad 1.4.d Uskladiti postojeći sustav vođenja poslovanja sa sustavom COP-a	aktivnost je provedena; kontinuirano	Prodekan za financije i poslovanje, šef računovodstva

			Ad 1.4.e Uskladiti strateške odrednice PBF-a sa strategijama Sveučilišta u Zagrebu	aktivnost je provedena; kontinuirano	Dekan, prodekani
			Ad 1.4.f Izraditi nove pravilnike i ostale interne dokumente	aktivnost djelomično provedena; kontinuirano	Dekan, Prodekani, PUK, tajnica PBF-a
2.	Studijski programi	1. Razviti prilike za studente da osnaže i primijene naučeno u kontekstu praktične primjene	Ad 2.1. Provodi se postupak revizije studijskih programa, u okviru kojih je predviđena studentska praksa	djelomično provedeno (za 1 studij); akad. god. 2015./2016.	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za reviziju studijskih programa i Voditelji studija, PUK
		2. Ishodi učenja studenata trebali bi biti jasniji kako bi se opisalo znanje i vještine stečene nakon diplomiranja	Ad 2.2. Definiranje ishoda učenja svih predmeta studijskih programa, koji će dovesti do definiranja ishoda učenja samog studijskog programa	provedeno; kontinuirano unaprjeđivanje ishoda učenja	Prodekan za nastavu, voditelji studija, PUK
		3. Uzeti u obzir da studenti imaju različite stilove učenja; varijacije u nastavnoj djelatnosti trebale bi ohrabriti studente u samostalnom i odgovornom učenju	Ad 2.3. Predvidjeti više individualnog pristupa studentima. Mentorski sustav pomoći će studentima u samostalnom i odgovornom učenju	provedeno; kontinuirano tijekom izvedbe nastave	Prodekan za nastavu

3. Studenti	1. Omogućiti dostatne kapacitete prostora za nastavu te prostora u kojima se mogu sastajati predstavnici studentskih udruga ili u kojima se mogu odvijati kulturne aktivnosti	Ad 3.1. Organizacija nastave u manjim grupama i na više lokacija; izvođenje nastave do večernjih sati, čime će se postići veća iskoristivost postojećih prostornih kapaciteta. Preporuka će biti trajno riješena preseljenjem na novu lokaciju	aktivnost provedena; kontinuirano	Dekan, prodekan za nastavu
	2. Ponovna uspostava sustava mentoriranja	Ad 3.2. Sustav mentorstva uveden je ponovno od akad. god. 2013./2014.	aktivnost je provedena; kontinuirano	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu
	3. Poticanje rada studenata	Ad 3.3. Nagrađivanje studenata; osiguravanje financijskih sredstava za odlazak na ljetne škole i sl. Uključivanje studenata u sportske aktivnosti i znanstveno-istraživačke aktivnosti Fakulteta.	aktivnost je provedena; kontinuirano	Dekan, prodekan za nastavu, Studentski zbor
	4. Riješiti nesklad između ECTS bodova i radnog opterećenja studenata	Ad 3.4. Revizija studijskih programa uskladit će stvarno radno opterećenje studenata s brojem ECTS bodova	aktivnost u tijeku akad. god. 2015./2016.	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za reviziju studijskih programa i Voditelji studija

	5. Bolja organizacija termina ispita	Ad 3.5. Produljiti ispitne rokove	aktivnost provedena; kontinuirano	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, PUK
	6. Za preddiplomski studij organizirati predavanja u dvije grupe kako bi se osigurala bolja kvaliteta nastave	Ad 3.6. Promjene u izvedbenom planu nastave	aktivnost provedena; kontinuirano	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, PUK
	7. Informirati studente o rezultatima studentskih anketa te o svim informacijama koje se tiču rada Fakulteta	Ad 3.7. Rasprava o rezultatima anketa sa studentima; postavljanje zbirnih rezultata studentskih anketa na web-stranice PBF-a	kontinuirano	Prodekan za nastavu, PUK
	8. Poboľjšati povjerenje između studenata, predstavnika studenata, Studentskog zbora i drugih tijela visokog učilišta	Ad 3.8. Redovito održavanje sastanaka predstavnika studenata i uprave PBF-a	aktivnost provedena; kontinuirano	Dekan, prodekani
	9. Primijeniti sustav šifri umjesto imena kako bi se zaštitio identitet studenta pri ocjenjivanju ispita	Ad 3.9. Uvođenje sustava anonimnih pisanih ispita	aktivnost započela u ljetnom ispitnom rok akad. god. 2014./2015.; kontinuirano	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, PUK
	10. Učiniti praksu obaveznom	Ad 3.10. Provodi se postupak revizije studijskih programa, u	djelomično provedeno (za jedan studij)	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo

		okviru kojih je predviđena studentska praksa.	akad. god. 2015./2016.	za reviziju studijskih programa i Voditelji studija, PUK,
	11. Uspostaviti učinkovitiji mehanizam žalbenog postupka, uz neovisnu osobu/povjerenstvo izvan Fakulteta	Ad 3.11. Upoznati studente s mogućnošću žalbe studentskom pravobranitelju na Sveučilištu; postupak ulaganja žalbe učiniti dostupnim svim studentima	aktivnost provedena; kontinuirano	Dekan
	12. Omogućiti barem izborne kolegije na engleskom jeziku	Ad 3.12. Motiviranje nastavnika za pripremu što većeg broja kolegija na engleskom jeziku; osiguravanje financijskih sredstava za pripreme i provođenje kolegija na engleskom jeziku	aktivnost je djelomično provedena; kontinuirano	Prodekan za nastavu, prodekan za međunarodnu suradnju, PUK
	13. Poboljšati kvalitetu dolaznih studenata	Ad 3.13. Održavanje radionica za pripremu studenata za studij te radionica o potrebnom predznanju za studiranje na PBF-u	rujan 2016.	Prodekan za nastavu, voditelji studija, PUK, Studentski zbor
	14. Smanjiti broj studenata koji ne uspijevaju završiti studij	Ad 3.14. Detaljna analiza uzroka nedovršavanja studija; dopunski rad na fakultetu iz kolegija koji se teže polažu	aktivnost je provedena; kontinuirano	Prodekan za nastavu, voditelji studija, ISVU koordinator

		15. Uvesti sustav savjetovanja studenata	Ad 3.15. Uveden mentorski sustav kao sustav podrške studentima; suradnja s Centrom za podršku studentima Sveučilišta u Zagrebu	aktivnost je provedena; kontinuirano	Prodekan za nastavu, voditelji studija, PUK
		16. Podržavati međunarodne aktivnosti studenata	Ad 3.16. Pojačati aktivnosti Ureda za međunarodnu suradnju u stvaranju uvjeta za što efikasnije posredovanje u mobilnosti studenata; intenzivirati promoviranje studentskih mogućnosti u međunarodnoj razmjeni	aktivnost provedena; kontinuirano	Prodekan, Odbor i Ured za međunarodnu suradnju, Studentski zbor
		17. Poboljšati sudjelovanje studenata u organizaciji	Ad 3.17. Organiziranje radnih sastanaka	kontinuirano	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, Studentski zbor
		18. Organizirati alumni mrežu	Ad 3.18. Osnovati alumni udruhu	ožujak 2016.	PUK
4.	Nastavnici	1. Primjena međusobnog ocjenjivanja kolega u nastavi	Ad 4.1. Uvođenje sustava međusobnog ocjenjivanja nastavnika	akad. god. 2015./2016.	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, PUK
		2. Veća uporaba udžbenika na engleskom jeziku, posebno na diplomskoj razini, ali i u cijelom kurikulumu	Ad 4.2. Obnoviti nastavnu literaturu, posebno uporabom udžbenika na engleskom jeziku	aktivnost je provedena; kontinuirano	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, PUK

5.	Znanstvena i stručna djelatnost	1. Uspostaviti savjetodavni odbor Fakulteta s dionicima iz industrije kako bi se pravilno usmjerila strategija i pratila znanstvena produktivnost	Ad 5.1. Uspostava Savjeta PBF-a uključivanjem osoba na rukovodećim funkcijama u većim tvrtkama prehrambene i biotehnoške industrije, HGK i drugih institucija zainteresiranih za obrazovanje kadrova putem PBF-a	aktivnost započela; ožujak 2016.	Dekan, prodekani
		2. Osnivanje ureda za pružanje pomoći u području istraživanja (pomoć istraživačima u prijavama za financiranje projekata, upravljanju projektima i publiciranju)	Ad 5.2. Uspostava suradnje sa Centrom za istraživanje, razvoj i transfer tehnologije Sveučilišta u Zagrebu	kontinuirano	Prodekan za znanstveno-istraživački rad
		3. Poduzeti inicijative za poboljšanjem kvalitete i izvrsnosti istraživanja	Ad 5.3. Uvođenje sustava nagrađivanja izvrsnosti istraživačkog rada	aktivnost je provedena; kontinuirano	Prodekan za znanstveno-istraživački rad
6.	Mobilnost i međunarodna suradnja	1. Sveučilište u Zagrebu trebalo bi osigurati ured koji pruža podršku i upravlja prijavama za projekte EU te ostale međunarodne projekte	Ad 6.1. Pojačati aktivnosti Ureda za međunarodnu suradnju PBF-a; ojačati suradnju s Uredom za međunarodnu suradnju Sveučilišta	aktivnost provedena; kontinuirano	Prodekan, Odbor i Ured za međunarodnu suradnju
7.	Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije	1. Ulagati u opremu i prostore	Ad 7.1. Izraditi katalog potrebne opreme; renoviranje prostora; traženje sredstava iz fondova EU	aktivnost je provedena; kontinuirano	Prodekan za znanstveno-istraživački rad, prodekan za financije i poslovanje

		2. Razviti javno-privatna partnerstva	Ad 7.2. Uspostava Savjeta PBF-a	aktivnost započela; kontinuirano	Dekan, prodekani
		3. Dijeliti opremu s drugim fakultetima i institutima	Ad 7.3. Jačanje suradnje sa sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu i institutima	aktivnost provedena; kontinuirano	Prodekani



**Akcijski plan Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu za razdoblje od 25.09.2015.
- 25.09.2016.**

